

Encontro 3

ATIVIDADE – EXERCÍCIO PRÁTICO ASSÍNCRONO

As Políticas Públicas para Mulheres e o Controle Social

PARTE 1 – ATIVIDADE

(orientações para as cursistas)

Tarefa: identificar uma política pública que afeta a vida das mulheres no município escolhido pelo grupo, sua relação com o CMDM e como realizar o controle social dessa política, em diálogo com outros órgãos, conselhos e organizações da sociedade civil.

1. Objetivo

Identificar uma política, programa, serviço ou ação que afete concretamente a vida das mulheres em um município real, compreender sua relação com o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM) e analisar como o Conselho pode acompanhá-la e exercer o controle social, em diálogo com outros órgãos, conselhos e organizações da sociedade civil.

2. Relação com as etapas anteriores do Encontro 3

- 2.1. Na Atividade 1 – etapa expositiva, conduzida pelas ministrantes, as participantes estudaram a organização das políticas públicas, as diferenças entre políticas setoriais e políticas de garantia de direitos, as especificidades das políticas para mulheres e as funções do CMDM.
- 2.2. Na Atividade 2 – oficina síncrona em salas regionalizadas, aplicaram esses conhecimentos a uma situação-problema comum, no município fictício de Nova Esperança.
- 2.3. Nesta Atividade 3 – exercício prático assíncrono, o grupo trabalhará com um dos municípios das integrantes.

3. Escolha do município

- 3.1. O grupo deverá escolher um município entre aqueles em que vivem ou atuam suas integrantes.
- 3.2. Não é necessário escolher o maior município nem aquele que disponha de mais informações.
- 3.3. Municípios pequenos também são adequados para o exercício.
- 3.4. A inexistência de determinado conselho, plano, fundo, documento ou informação pública também é um resultado relevante da investigação e deverá ser registrada.
- 3.5. O grupo não deverá inventar ou completar informações que não conseguir localizar.

4. Etapa 1 – Identificando uma política pública que afeta a vida das mulheres

O grupo deverá escolher uma política, programa, serviço ou ação existente no município que tenha relação relevante com os direitos ou com as condições de vida das mulheres (por exemplo: oferta de vagas em creches, atendimento à saúde das mulheres, transporte para mulheres residentes em áreas rurais ou distritos, qualificação profissional, emprego ou geração de renda, atendimento às mulheres em situação de violência, programas de habitação etc.).

5. O que pesquisar sobre a política, programa, serviço ou ação escolhida

O grupo deverá identificar, na medida em que as informações estejam disponíveis:

- 5.1. Nome da política, programa, serviço ou ação.
- 5.2. Problema ou necessidade que procura atender.
- 5.3. Mulheres ou grupos da população alcançados.
- 5.4. Órgão municipal responsável.

- 5.5. Forma de acesso pela população.
- 5.6. Outras políticas ou órgãos municipais com os quais se relaciona.
- 5.7. Informações disponíveis sobre funcionamento, cobertura, resultados ou dificuldades.
- 5.8. Existência de alguma proposta ou deliberação de Conferência dos Direitos da Mulher relacionada ao tema, quando essa informação estiver disponível.

6. Etapa 2 – Pensando a atuação do CMDM

Com base no que foi pesquisado, o grupo deverá responder:

- 6.1. Por que esse tema interessa ao CMDM?
- 6.2. Que informações o Conselho precisaria solicitar para acompanhar a política, programa, serviço ou ação escolhida pelo grupo?
- 6.3. Com quais órgãos, conselhos ou organizações da sociedade civil precisaria dialogar?
- 6.4. Que ação concreta de acompanhamento ou controle social o CMDM poderia realizar, considerando as competências previstas em sua lei de criação e em seu regimento interno?

7. Síntese conclusiva

O relato do grupo deverá terminar com uma síntese conclusiva, respondendo:

Por que o acompanhamento da política escolhida pelo CMDM exige diálogo com outros órgãos, conselhos e organizações da sociedade civil, e como esse diálogo pode contribuir para efetivar o controle social e defender os direitos das mulheres no município?

A síntese deverá utilizar informações encontradas durante a investigação do município.

8. Fontes de consulta

Utilizem prioritariamente fontes públicas e oficiais. Evitem as respostas geradas por inteligência artificial que aparecem nas buscas do Google: recomenda-se ir diretamente aos sites ou fontes para obter informações confiáveis quando for necessário. Por exemplo:

- 8.1. Lei municipal de criação do CMDM.
- 8.2. Regimento interno do CMDM, quando disponível.
- 8.3. Páginas oficiais da Prefeitura e dos conselhos.
- 8.4. Planos municipais, quando existentes e pertinentes ao exercício.
- 8.5. Relatório final da Conferência Municipal dos Direitos da Mulher mais recente, quando disponível.
- 8.6. Resoluções, atas e deliberações dos conselhos, quando necessárias.
- 8.7. Organograma ou estrutura administrativa da Prefeitura.
- 8.8. Páginas oficiais dos programas, serviços ou ações investigados.
- 8.9. Portal da Transparência ou outros sistemas públicos, somente quando a informação for de localização simples e necessária ao exercício.

9. Quando uma informação não for encontrada

- 9.1. Registrem “informação não localizada”.
- 9.2. Informem brevemente onde procuraram.
- 9.3. Não é necessário solicitar formalmente informações à Prefeitura para concluir o exercício.
- 9.4. Não é necessário, mas pode ser feito, realizar pesquisa de campo ou entrevistar gestores.
- 9.5. A ausência de informação pública poderá ser considerada pelo grupo como uma informação relevante na análise sobre as condições de exercício do controle social.

10. O que entregar

O grupo entregará um relato de uma a duas páginas, contendo:

- 10.1. Identificação do município escolhido.
- 10.2. Nome das integrantes do grupo.
- 10.3. Identificação e breve caracterização da política, programa, serviço ou ação escolhida.
- 10.4. Respostas às questões sobre a atuação possível do CMDM (Etapa 2).
- 10.5. Síntese conclusiva (item 7).
- 10.6. Fontes consultadas para a realização da atividade.

O relato deve ser enviado até 15 dias depois da realização do Encontro 3.

11. Nome do arquivo

O arquivo deverá ser nomeado da seguinte forma:

Encontro3_Municipio_Grupo

12. Entrega pelo Google Classroom

- 12.1. Acessem a atividade correspondente ao Encontro 3 no Google Classroom.
- 12.2. Apenas uma das integrantes do grupo deverá enviar o arquivo do relato do grupo.
- 12.3. Antes de selecionar “Entregar”, verifiquem se o arquivo correto foi anexado e se pode ser aberto.