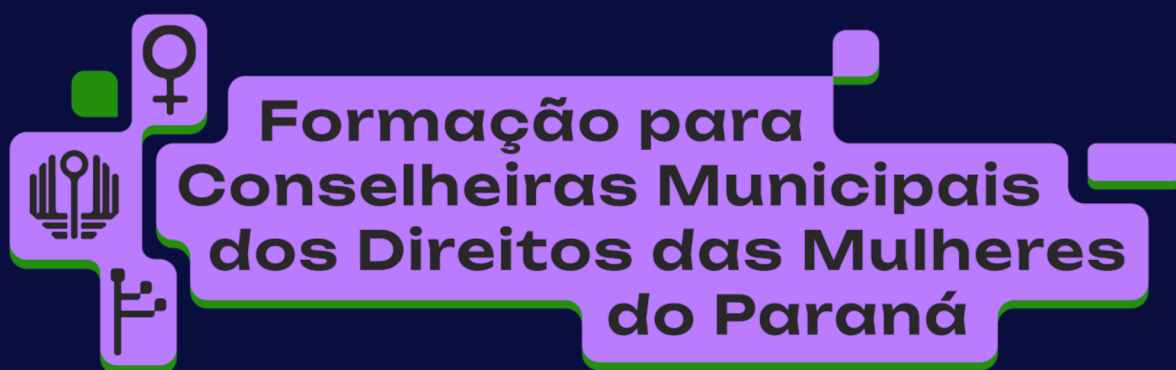




FORMAÇÃO DE CONSELHEIRAS MUNICIPAIS DOS DIREITOS DAS MULHERES DO PARANÁ

Tutorial de Acesso ao Google Meet pelo Computador

Passo 1: Acesse o Link da Aula

Localize a mensagem com o link da aula

Procure o link enviado pela coordenação do curso no seu e-mail, no Google Classroom ou nos grupos de WhatsApp.

Confira o o link

O endereço segue o padrão:
meet.google.com/xxx-xxxx-xxx

Clique para abrir no navegador

Abra o link diretamente; recomendamos usar o Google Chrome.

Se necessário, copie e cole o endereço

Se o clique não abrir automaticamente, cole o link na barra superior do navegador e aperte Enter.

Passo 2: Permitir Microfone e Câmera

Aguarde o carregamento da página

Assim que a página começar a carregar, o navegador exibirá uma mensagem na tela.

Leia a mensagem de permissão

A mensagem dirá: "Ativar câmera e microfone para a reunião?"

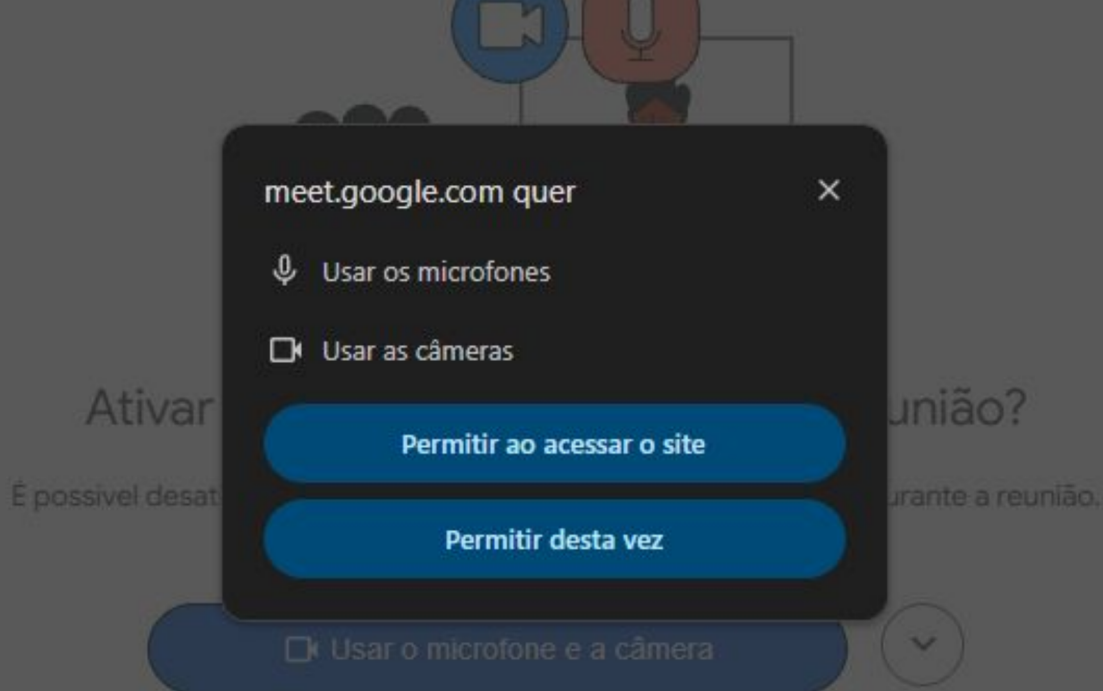
Permita

Clique no botão azul "Usar o microfone e a câmera".



Autorize o Meet

Esse passo é fundamental para que o computador autorize o Meet a captar seu som e sua imagem quando você for falar.



PASSO 3 DE 6

Passo 3: Confirmação dos Equipamentos

1 Janela de confirmação

Em seguida, poderá aparecer uma janela central perguntando: "meet.google.com quer Usar os microfones; Usar as câmeras".

2 Autorize o acesso

Clique no botão azul "**Permitir ao acessar o site**".

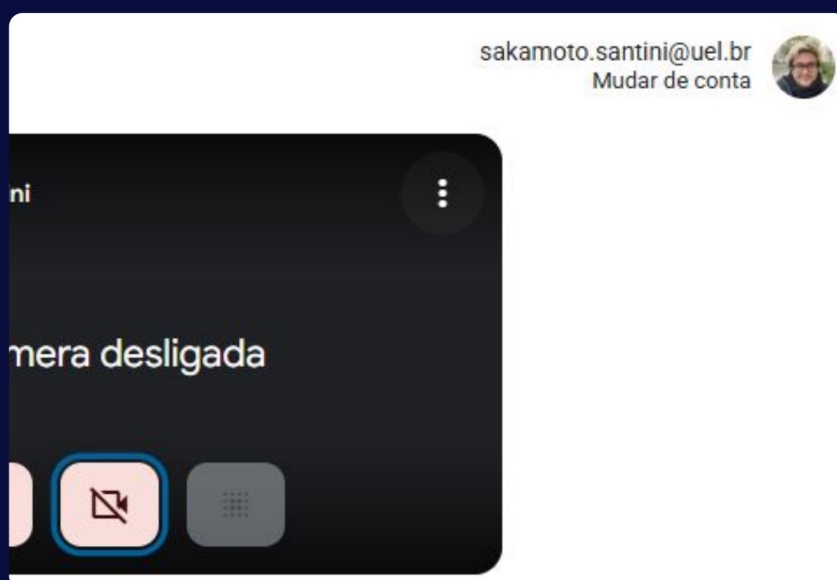
3 Fique tranquila

Seus aparelhos foram apenas autorizados; você ainda não entrou na reunião e ninguém está te vendo ou ouvindo.

Passo 4: Verifique sua Conta Google

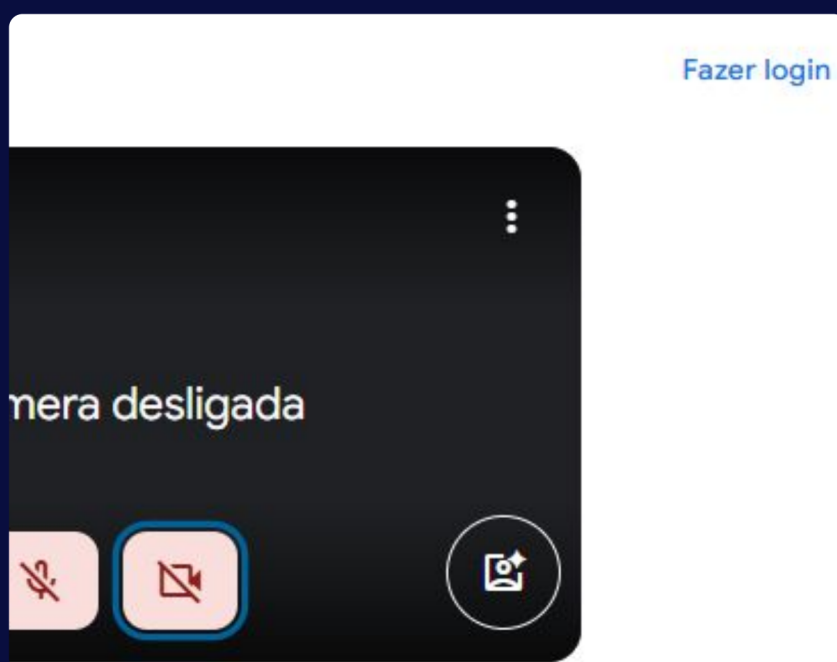
Na tela de preparação

Observe no canto superior direito qual conta você está conectada.



Se você não estiver conectada

A página solicitará que você faça login. Utilize o e-mail do Gmail que você cadastrou na inscrição do curso.



Verifique sua Conta Google



Se já houver uma conta conectada

Veja o nome e e-mail que aparecem na tela. Se não for o seu e-mail cadastrado no curso, clique em "**Mudar de conta**" e faça o login com a sua conta correta.



Conta correta é essencial

Entrar com a conta certa é essencial para que seu nome apareça correto na lista de presença e a equipe técnica identifique você.

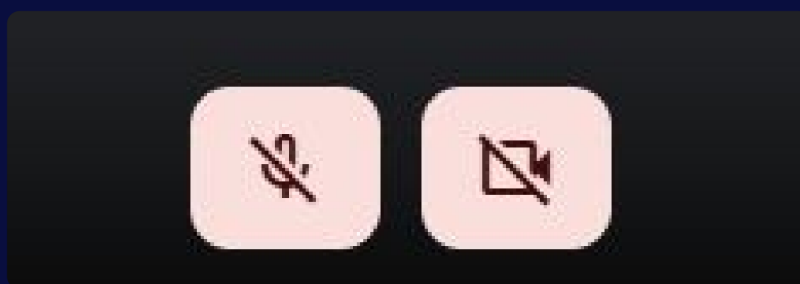
Passo 5: Desligue Câmera Antes de Entrar

1. Entre sempre com som fechado

Para evitar ruídos na sala durante a fala das ministrantes, mantenha o microfone desligado.

2. Localize os botões

Na parte inferior da tela, encontre os dois botões de áudio e vídeo.



3. Vermelho com traço transversal

Se estiverem vermelhos com um traço transversal, estão **desligados**.

4. Branco ou cinza

Se estiverem brancos ou cinzas, clique uma vez em cada botão para desligar. O aviso central na tela indicará: "**Câmera desligada**".

 Para uma boa experiência, entre sempre com microfone desligado.

Passo 6: Entrar na Aula

Com o e-mail verificado

e o botão de áudio desligado, vá para o painel do lado direito.

Clique em "Participar agora".

Aguarde alguns instantes na tela.

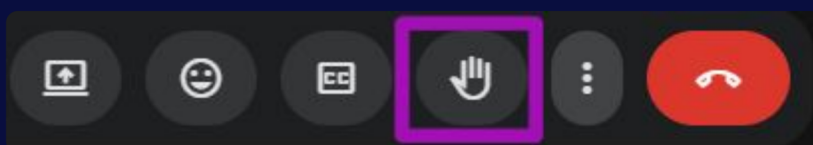


Quando for convidada a falar

nas dúvidas ou nas salas temáticas, clique novamente no botão do microfone para ativá-lo.

Para pedir a palavra

clique no ícone de mão levantada na barra inferior e aguarde a sua vez.



Compartilhe este tutorial com outras conselheiras que também vão participar da formação!